

一般教育訓練明示書

講座の名称	日本語教師養成講座420時間通信コース(6か月)				
実施方法	① 通学 (昼間・夜間・土日) ② 通信 スクーリング(回数 回)				
指定講座番号(15桁)	1320009	—	2020012	—	6
講座の創設年月日 年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 令和8年 9月 30日まで	過去一年の講座実績	入講者数(累積) (32人)	修了者数 (32人)	
訓練期間	6か月		総訓練時間	328時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル			文化庁届出受理講座		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称			文部科学省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等			日本語教師の大半は転職者である事情から、広く門戸を開く趣旨で受験資格も幅広く認めている。		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況			日本語教師 法務省告示校を始めとした国内の日本語教育機関への就業 海外日本語教育機関への就職、JICA、NPO等へ知識を活かした就業		
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)			時間	使用教材名	
WEB講座					
基礎 ①社会・文化・地域 ②言語と社会 ③言語と心理 ④言語と教育 ⑤言語一般			75		
応用 ⑥社会・文化・地域 ⑦言語と社会 ⑧言語と心理 ⑨言語と教育 ⑩言語一般			150		
実習スクーリング ⑪就職ガイダンス ⑫初級指導 ⑬教育実習			98		
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等			特になし		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準			授業を十分に理解することができる日本語能力		
③その他					

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
(1) 資格取得状況					
① 前年度内の受講修了者数	32	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	32	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	32	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	32	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等					
① 回答者総数	24	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	7	人	②A: 就業者計	20人
	2 非正社員、派遣社員	11	人		
	3 その他の就業(自営業等)	2	人		
	4 非就業	4	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	2	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	20人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人		
	3 社内外の評価が高まる	1	人		
	4 円滑な転職に役立つ	15	人		
	5 趣味・教養に役立つ	1	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	1	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	4人
	2 希望の職種・業界で就職できる	3	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	3	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	4人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	1	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	21	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	24人
	2 おおむね満足	3	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)					
法務省告示校等の日本語教育機関、オンライン日本語教室、海外の日本語教育機関等に就職し、高評価を得ている。					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	①WEB講座は視聴記録を確認し、視聴を終えていることを確認する ②科目ごとに修了認定を行い、成績表を交付する				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	アークアカデミー新宿駅前校 平日クラス: 1、4、7、10月開講の3か月コース 土曜クラス: 1、4、7、10月開講の3か月コース 日曜クラス: 2、5、8、11月開講の3か月コース スクーリング参加条件: WEB基礎講座の視聴を修了していること				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

<p>次の修了要件を満たしていること</p> <p>①WEB講座:全科目を視聴し、単位認定試験でCレベル以上の成績を修める</p> <p>②実習スクーリング:90時間以上出席し、各科目の修了認定においてCレベル以上の成績を修める</p> <p>100点を満点として、S(90点以上)、A(80点以上)、B(70点以上)、C(60点以上)、D(60点未満)</p>	<p>左記の①②を満たした受講生に修了証を発行する</p>
---	-------------------------------

一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	(1) WEB講座は定期的に各受講生の視聴状況を確認し、必要に応じてメンタリングサポートのメールを出す。また、受講科目で不明点等が出た場合は、メールで質問を受け付け、解決に向けて助言、指導を行う。 (2) 実習スクーリング時は、科目ごとの課題、試験結果をフィードバックし、必要であれば復習を促し、追加課題を提示する																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	弊社内の就職支援室において、国内外への就職サポートを実施している。また、国際日本語研修協会において、日本語教師就職情報が常時公開されており、随時紹介している																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	株式会社 アークアカデミー (代表者名: 鈴木 紳郎)																														
住所及び連絡先	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-18-16 3階 TEL 03-5337-0166																														
施設名称及び施設長名	アークアカデミー (施設長: 鈴木 紳郎)																														
住所及び連絡先	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビルB1F TEL 03-5909-2055																														
給付制度担当部署・者	研修事業部 (担当者: 林 恵子)																														
連絡先	TEL 03-5909-2055																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">462,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">① 一括払</td> <td style="width: 75%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">462,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid black;">③ 両方可能</td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">462,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		462,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	462,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		462,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		462,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	462,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		462,000 円																													

[特記事項]